



OFFRE D'EMPLOI À L'ENVOL DES FEMMES

JOB OPPORTUNITY AT WOMEN ON THE RISE

Collectrice-teur de fonds à temps partiel

L'Envol des femmes est à la recherche d'une personne dynamique et énergique qui se consacre à l'augmentation du budget opérationnel global de notre organisation. Travailler avec L'Envol des femmes signifie travailler avec une équipe acharnée de défenseurs en première ligne, qui offrent des programmes et des services pour soutenir l'autonomisation des femmes. Nous sommes le seul centre pour femmes à NDG. Ce poste permet une certaine flexibilité dans l'emploi du temps et offre des opportunités de leadership, de créativité et d'élaboration de stratégies.

Objectif général

Soutenir la croissance forte et durable de L'Envol des femmes en obtenant des fonds pertinents de diverses sources.

Tâches générales

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies et des campagnes de collecte de fonds.
- Identifier et entretenir des relations avec les donateurs, les sponsors et les partenaires.
- Préparer et soumettre des demandes de subvention, des propositions et des rapports.
- Gérer les bases de données des donateurs et tenir des registres précis.
- Créer et mettre en œuvre des programmes de suivi et de reconnaissance des donateurs.
- Se tenir au courant des tendances du secteur et des meilleures pratiques en matière de collecte de fonds.
- En partenariat avec le directeur exécutif, concevoir les budgets des projets, et
- Identifier les besoins en personnel dans le cadre de l'élaboration des plans de croissance de l'organisation.
- Identify staffing needs as part of the developing growth plans for the organization

Structure du travail et rémunération

- Minimum 20 heures hebdomadaires à 20 \$/heure, possibilité d'augmenter le nombre d'heures (25-30/semaine) pendant les 6 premiers mois (négociable)
- Rémunération : au moins 2 semaines de congé pendant les vacances d'hiver.
- L'horaire de travail peut être flexible et il est possible de travailler à domicile pendant une partie de l'horaire. Il peut être divisé en 2 ou 3 quarts de travail par semaine.
- Il s'agit d'un contrat de 12 mois, débutant en février 2024, avec possibilité de renouvellement.
- La durée de la période probatoire est de deux mois.
-



OFFRE D'EMPLOI À L'ENVOL DES FEMMES

JOB OPPORTUNITY AT WOMEN ON THE RISE

Attributs exigés

- Maîtrise de l'anglais et du français, à l'écrit et à l'oral
- Baccalauréat dans un domaine connexe* (p. ex. gestion d'organismes à but non lucratif, affaires, marketing).
- Un certificat en développement de fonds ou en gestion de collecte de fonds sera considéré comme un atout.
- 3 à 5 ans d'expérience dans le développement de fonds, la rédaction de demandes de subventions ou dans des fonctions connexes. Solides compétences en matière de relations interpersonnelles et de communication.
- Souci du détail et bonne organisation.
- Capacité à travailler de manière indépendante et à gérer efficacement son temps.
- Solides compétences informatiques (Microsoft 365, G Suite, expérience de l'optimisation des bases de données, etc.)
- Un engagement fort en faveur de la confidentialité et du respect de la vie privée des donateurs.
- Une passion pour notre mission d'autonomisation des femmes et une vision de justice et d'équité pour tous.

Atouts

- Connaissance des bases de données des donateurs et des fondations
- Autres langues parlées, comprises et/ou écrites
- Expérience de travail au sein d'organisations à but non lucratif ou en tant que membre d'un conseil d'administration
- Connaissance des ressources communautaires pertinentes
- Connaissance de logiciels, d'outils et de plateformes en ligne supplémentaires

Équité

- L'Envol des femmes est un environnement de travail diversifié et inclusif. Nous invitons tout particulièrement les candidats susceptibles d'être victimes de discrimination dans les environnements traditionnels à postuler et à s'identifier - parlez-nous de vous !
- Notre centre est un espace sûr pour les personnes marginalisées, y compris les femmes. Les candidatures d'hommes cisgenres ne seront pas prises en compte pour ce poste.
- *L'expérience vécue est tout aussi pertinente que l'expérience professionnelle et/ou académique.



OFFRE D'EMPLOI À L'ENVOL DES FEMMES

JOB OPPORTUNITY AT WOMEN ON THE RISE

Procédure de recrutement

- **La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 10 janvier à minuit. Veuillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation à info@womenontherise.ca.** Si vous disposez d'un portfolio ou d'exemples de campagnes de collecte de fonds que vous avez développées, veuillez fournir des liens pertinents.
- Seules les candidatures retenues pour un entretien seront contactées.
- Nous répondrons à toutes les demandes relatives à ce poste dès notre retour au bureau dans la semaine du 7 janvier. Nous vous remercions de votre compréhension.



OFFRE D'EMPLOI À L'ENVOL DES FEMMES

JOB OPPORTUNITY AT WOMEN ON THE RISE

Part-Time Fundraiser

Women on the Rise is seeking a dynamic and energetic individual dedicated to increasing our organization's overall operational budget. Working with Women on the Rise means working with a fierce team of advocates on the front lines, that offer programs and services to support women's empowerment. We are the only women's centre in NDG and the greater district. This job allows for flexibility in schedule and provides opportunities for leadership, creativity and strategizing.

Overall purpose

To support Women on the Rise's strong and sustainable growth by securing relevant funds from various sources.

General tasks

- Develop and execute fundraising strategies and campaigns.
- Identify and cultivate relationships with donors, sponsors, and partners.
- Prepare and submit grant applications, proposals, and reports.
- Manage donor databases and maintain accurate records.
- Create and implement donor stewardship and recognition programs.
- Stay current on industry trends and best practices in fund development.
- In partnership with the Executive Director design project budgets, and
- Identify staffing needs as part of the developing growth plans for the organization

Work structure & compensation

- Minimum 20 hours weekly at \$20/hour, potential for increased hours (25-30/week) for first 6 months (negotiable)
- Paid: minimum 2 weeks off during winter holidays
- Work schedule can be flexible, and there is potential to work from home for a portion of the schedule. Can be broken into 2 or 3 shifts per week.
- This is a 12-month contract, beginning in February 2024, with the possibility of renewal
- There is a 2-month probationary period



OFFRE D'EMPLOI À L'ENVOL DES FEMMES

JOB OPPORTUNITY AT WOMEN ON THE RISE

Required attributes

- Proficiency in English and French, written and spoken
- Bachelor's degree in a related field* (e.g., Nonprofit Management, Business, Marketing)
- A Fund Development or Fundraising Management certificate will be considered an asset.
- 3-5 years of experience in fund development, grant writing, or related roles.
- Strong interpersonal and communication skills.
- Detail-oriented and well-organized.
- Ability to work independently and manage time effectively.
- Strong computer skills (ie Microsoft 365, G Suite, experience optimizing databases, etc)
- Strong commitment to confidentiality and respect for donor's privacy
- A passion for our mission of women's empowerment, and a vision of justice and equity for all.

Assets

- Knowledge of donor/ foundation databases
- Additional languages spoken, understood, and/or written
- Experience working in nonprofits or as a Board member
- Savvy in relevant community resources
- Savvy with additional software, tools, and online platforms

Equity

- Women on the Rise is a diverse and inclusive work environment. We especially invite candidates who may experience discrimination in mainstream environments to apply and self-identify—tell us about yourself!
- Our centre is a by-and-for safe(r) space for marginalized genders, including women. Applications from cisgendered men will not be considered for this position.
- *Lived experience is of equal relevance as professional and/or academic experience.

Hiring process

- **Deadline to apply is January 10th at midnight. Please send your CV and cover letter to info@womenontherise.ca. If you have a portfolio or examples of fundraising campaigns you have developed, please provide relevant links.**
- Only individuals who are considered for an interview will be contacted.
- All inquiries related to this position will be responded to upon our return to the office the week of January 7. Thank you for your understanding.